

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
BORȘ NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal:4390526
Tel:0259/316-155,Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
Nr _____ din _____



**APROB,
PRIMAR COMUNA BORȘ
BATORI GEZA**

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

În temeiul prevederilor Legii nr.94/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.614/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, care la art.3 alin (1) stabilește obligația angajatorilor împreună cu organizațiile sindicale de a stabili:

- numărul beneficiarilor de vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând cont de sumele cuprinse în buget cu această destinație;
- categoriile de beneficiari
- forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, electronic/hârtie
- regulile de acordare a acestor vouchere de vacanță atât funcționarilor publici cât și personalului contractual

Prezentul Regulament reprezintă cadrul general care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul ,, instituțiilor publice definite conform art.2 alin (1) pct.39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare.

Prezentul Regulament a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite la nivelul județului Bihor și are ca scop stabilirea coerentă și concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare, în funcție de, specificul fiecărei instituții în parte.

Art. 1 Angajatorii acordă salariaților vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează și în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute din buget, care se cuprind la titlul Cheltuieli de personal.

Art. 2 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare emise pe suport electronic sau în format de hârtie, reglementare exclusiv de prevederile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților instituțiilor cărora li se adresează prezentul regulament.

Art. 4 Pentru perioada **01.07.2017-30.11.2018**, conform prevederilor legale aflate în vigoare, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de maxim 1450 lei/salariat (19 buc, respectiv 10 buc vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 100 lei și 9 buc. vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei conform procesului – verbal nr.2362/08.05.2018 a sesiunii membrilor de sindicat).

Art. 5 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii cheltuielilor aferente voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari.

Art. 6 Angajatorul achiziționează vouchere de vacanță de la unitatea emitentă în baza unor contracte de achiziție publică, încheiate conform legii. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare; valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comandă și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării; datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

Art. 7 Angajatorul, prin compartimentul financiar-contabilitate, este obligat, conform art. 10 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009 modificată și completată, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art. 8 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către compartimentul financiar-contabil și persoanele împuternicite în scris de angajator.

Art. 9 Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de către Ministerul Turismului, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă, de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii

turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă angajatorului de către unitatea emitenta de vouchere de vacanță

Art. 10 (1) Salariaților le este interzis, conform legii:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;

b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(4) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art. 11 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 12 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale.

Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odata cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 13 (1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu durata contractului individual de muncă și pe perioada rămasă până la 30.11.2018, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu durata muncii prevăzută în acordurile/contractele individuale de muncă pentru funcția de bază și pe durata acordului/contractului individual de muncă, într-un an, respectiv acord/contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau acord/contract de muncă pe perioadă determinată.

(3) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege în scris unitatea care-i va acorda voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maxim 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată,

(4) Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și personalului pensionat și/sau detașat care desfășoară activități în cadrul altor unitați, în baza unui contract de muncă valabil pentru perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018.

(5) În cazul în care din calcul voucherelor de vacanță, respectiva sumă întreagă, multiplu de 50, rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită, se rotunjește prin aplicarea regulilor matematice

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care contractul de muncă este suspendat cu excepția situațiilor prevăzute de art.145 alin (4) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, respectiv

(perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav).

Art. 14 Salariații încadrați cu contract individual de muncă parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 15 (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (respectiv, pentru perioada 01.07.2017-30.11.2018 este de 1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- d) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- e) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.07.2017-30.11.2018 (respectiv valoarea, 1450 lei/salariat) la 19 luni și înmulțirea cu numărul, de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care din calcul rezultă, o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește (în jos sau în sus) prin aplicarea regulilor matematice la valoarea întreagă, multiplu de 50.

Art 16 În cazul cumulului de funcții, voucherelor de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză, își au funcția de bază potrivit legii.

Art.17 (1) Personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul instituției care și-au încetat activitatea până în ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.

(2) Personalul angajat care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior, acordării i se suspendă acodrul/contractul individual de muncă în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018 sau căruia îi incetează contractul individual de muncă anterior datei de 30 noiembrie 2018 este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite corespunzătoare perioadei cuprinse între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 30 noiembrie 2018.

(3) Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă pe perioada concediului pentru incapacitate de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

(4) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun cerere scrisă în acest sens la unitatea angajatoare în termen de 15 zile calendaristice de la data la care se afișează lista persoanelor îndreptățite a utiliza voucherelor de vacanță.

Art. 18 Lista cu persoanele îndreptățite a beneficia de vouchere de vacanță se va realiza în format xls. conform prevederilor art. 8¹ (1) al Hotărârii nr.614/2015 privind modificarea și completarea H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță și va fi postată la avizierul unității.

Art. 19 (1) La data încetării acordurilor/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherelor de vacanță, necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite corespunzător cu perioada nelucrată. Voucherelor neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperată/recuperate, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(2) În situația încetării contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.07.2017 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017) și până, la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin înmulțirea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017_ 30.11.2018 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017 și până la 30.11.2018).

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art.14 din prezentul Regulament sau îi încetează raportul de serviciu/ contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherelor de vacanță neutilizate și necuvenite sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit, în condițiile art.19 alin.1 din prezentul regulament.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică salariaților al căror acord/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi-reorganizare).

Art.20 Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherelor de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.21 În cazul în care salariații restituie contravaloarea voucherelor de vacanță, neutilizate / necuvenite, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.22 Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului prezentului Regulament de acordare a voucherelor de vacanță, pentru salariații beneficiari ai acestor drepturi, se va face de către angajator prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură.

Sef Serv.Buget Finante
Sanyo Ileana

Inspector R.U.
Garai Viorica

Reprezentant Sindicat
Pantea Dumitru